

# Foreningen RUBAN

**CVR nr.: 3665 2306**

## **§ 1 Navn og hjemsted**

Foreningens navn er Ruban  
Foreningen har hjemsted i Varde Kommune.

## **§ 2 Formål**

Rubans formål er at medvirke til at styrke kommunikationen og fællesskabet mellem borgere, foreninger, institutioner, organisationer og virksomheder i Vardeområdet.  
Stk.2. Foreningen driver virksomhed under navnet Ruban-Info med udvikling, drift og salg af it-løsninger, der understøtter foreningens formål. Der føres særskilt regnskab for Ruban-Info adskilt fra foreningens øvrige drift og formue.

## **§ 3 Medlemmer**

Som medlemmer kan optages foreninger, organisationer og råd som anerkender formålet og repræsenterer et lokalområde i Varde Kommune eller en tværgående interesse.

Stk. 2. Det er bestyrelsens afgørelse om et medlem kan optages jf. ovenstående. Afslag kan indbringes for generalforsamlingen.

Stk. 3. Indmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen.

Stk. 4. Udmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen med minimum tre måneders varsel til udløbet af et kalenderår.

Stk. 5. Generalforsamlingen fastsætter medlemskontingentet og godkender Ruban-Infos prisblad.

## **§ 4 Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes årligt i første kvartal, og indkaldes med minimum en måneds varsel ved elektronisk meddelelse til medlemmernes registrerede kontaktperson.

Stk. 3. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen. Dette skal fremgå af indkaldelsen.

Stk. 4. Hver medlemsforening har to delegerede, hver med én stemme. Deltagerne skal kunne dokumentere deres udpegning og seneste kontingent skal være betalt.

Stk. 6. En rettidigt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig med almindeligt flertal uanset de fremmødtes antal, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 flertal og nedlæggelse af Ruban kræver

vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 1 måneds mellemrum.

Stk. 7. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde flg. punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Forelæggelse af bestyrelsens årsberetning - til godkendelse.
3. Forelæggelse af årsregnskaberne - til godkendelse.
4. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag, herunder fastlæggelse af kontingent og prisblad – til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Valg til Rubans bestyrelse. Der vælges to medlemmer i lige årstal og tre i ulige. Valgene gælder for to år.
7. Valg af én suppleant til bestyrelsen. Valget gælder for ét år.
8. Valg af revisor og suppleant for revisoren. Valget gælder for ét år.
9. Eventuelt.

Stk. 8. Alle beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i vedtægterne. Afstemning sker ved håndsoprækning medmindre dirigenten beslutter andet - dog foregår alle personvalg ved skriftlig afstemning efter en åben forslagsrunde.

Stk. 9. Alle delegerede er valgbare.

Stk. 10. Referatet underskrives af dirigenten og referenten og gøres tilgængeligt for medlemmerne.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen hvis der opstår behov for det og skal indkaldes, når mindst en tredjedel af foreningens medlemmer fremsætter ønske herom.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter begæringens modtagelse.

I øvrigt gælder de samme regler om indkaldelse som ved ordinær generalforsamling jf. § 5 stk.2.

## **§ 6 Bestyrelsen.**

Bestyrelsen forestår foreningens ledelse. Den repræsenterer foreningen i alle forhold og fastsætter selv sin forretningsorden herunder mødefrekvens.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, sekretær og næstformand, umiddelbart efter generalforsamlingen.

Stk. 3. Formanden indkalder og leder møderne og er foreningens talsmand udadtil. Ved forfald indtræder næstformanden i formandens forpligtelser.

Stk. 4. Bestyrelsen tager, med udgangspunkt i medlemmernes ønsker og økonomien, stilling til hvilke nye initiativer der skal fremmes.

Stk. 5. Bestyrelsen kan søge midler hos fonde og myndigheder til iværksættelse af nye initiativer, der kan fremme formålet.

Stk. 6. Der kan nedsættes udvalg til løsning af konkrete opgaver og bestyrelsen kan, i nærmere bestemt omfang, delegere kompetence til et udvalg.

Stk. 7. Der tages referat af møderne og medlemmer orienteres løbende om væsentlige beslutninger.

### **§ 7 Driften.**

Aktiviteterne i foreningen Ruban drives af frivillige.

Stk. 2. Bestyrelsen tager stilling til i hvilket omfang arbejdet i Ruban-Info suppleres med indkøb af konsulentytelser.

### **§ 8 Tegning og hæftelse**

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden og kassereren i forening.

Foreningen hæfter alene med sin formue.

### **§ 9 Regnskab**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

### **§ 10 Opløsning**

Ved nedlæggelse af foreningen Ruban, jf. § 5 stk. 6, tilfalder foreningens aktiver almennyttige formål i henhold til den nedlæggende generalforsamlings beslutninger.

Således vedtaget på generalforsamlingen, den 2020

\_\_\_\_\_  
Dirigent på generalforsamlingen

\_\_\_\_\_  
Referent på generalforsamlingen

Underskrifter fra samtlige bestyrelsesmedlemmer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---